



Informationsbrev inför verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i kurs VKGK18 Vårdande i äldreomsorg och verksamhetsförlagd utbildning, 9 hp

Introduktion: Detta välkomstbrev är främst avsedd för handledande sjuksköterskor i äldreomsorgen, men också övriga vårdteamet som önskar att få kännedom om vad som förväntas av studenten. Kursen heter ”Vårdande i äldreomsorg och verksamhetsförlagd utbildning”.

Målet med kursen: Att öva på rollen som sjuksköterska och succesivt bli mer och mer självständig under handledning. Att öva på ledarskap är centralt, att leda omvårdnadsarbetet och leda avdelningen så småningom. Att öva på medicintekniska moment, läkemedelshantering och vårdprocessen generellt genom patientnära arbete. Dessa moment ska givetvis ske med största möjliga noggrannhet, för betygskriterier och kursmål se Bevut. Bedömning genom BeVut: Kursens lärandemål och betygsnivåerna står i Bevut (bedömningsinstrument, se bilaga). Kursmålen ska studenterna själva ta ansvar för att uppfylla, men givetvis med stöd från verksamheten som ska kunna möjliggöra och främja lärandet. Studenterna ska själva ansvara för att tidigt presentera och gå igenom sina kursmål. Bevut ska fyllas i av handledande sjuksköterska i god tid, så att studenten har underlag inför bedömningssamtalet med bedömande lärare från högskolan. För att våra bedömande lärare från högskolan ska vara förberedda är det av stor vikt för handledande sjuksköterska att tidigt höra av sig till oss ifall frågor/frågetecken uppstår kring studentens progression. Frågor rörande progressionen av just Din student tar du med bedömande lärare (studenten har vet vem som är bedömande lärare). I den här kursen kommer bedömningssamtalet att ske digitalt via Teams. OBS: Handledande sjuksköterska behöver ej delta på bedömningssamtalet. Endast vid behov. Önskemål från studenter är att det finns en utsedd handledare som tar emot de första dagen de kommer till avdelningen, utsedd plats tex i omklädningsrummet, arbetskläder och lite tid för introduktion första dagen. De gör enorm skillnad. Tack på förhand.

TIDER: Den verksamhetsförlagda perioden består av fem veckor, med 32 obligatoriska VFU timmar i veckan. All frånvaro ska tas igen, timma för timma. Studenter får inte komprimera tid, utan ska vara på VFU i fem hela veckor. Ingen av kursens undervisningsmoment räknas som VFU tid. Studenterna får inte välja tider de kommer in på morgonen, utan de ska vara där i god tid inför morgonarbetet. Det krävs beslut från högskolan gällande särskilda skäl om de ska få komma in senare på morgonen. Skulle en student komma sent upprepade gånger behöver ansvarig lärare få kännedom om detta. Skulle studenten vilja sitta på VFU platsen och ha sin obligatoriska undervisning är det deras ansvar att flagga för detta i god tid till er, men den tiden får INTE räknas som VFU tid. Det är också deras ansvar att hitta en tyst plats att sitta på isåfall.

Har du frågor eller funderingar är du välkommen att i första hand kontakta bedömande lärare från högskolan, studenten har information om vem som är bedömande lärare.

Nedan följer kontaktuppgifter:

Kursansvariga lärare och bedömande lärare:

Pardis Momeni Pardis.Momeni@mchs.se Tel. 070-755 51 58

Kiana Rezaei Kiana.Rezaei@mchs.se Tel. 076- 636 51 62

Bedömande lärare:

Lisa Hågebrand Lisa.Hagebrand@mchs.se Tel. 072-177 54 22

”Berätta för mig och jag glömmer. Lär mig och jag kommer ihåg. Involvera mig och jag lär mig.” – Benjamin Franklin

Bästa hälsningar och tack för att DU tar dig tiden att vara en handledare för framtidens kollegor