

Regler för salsexamination vid Marie Cederschiöld högskola

Dokumentet innehåller för högskolan gemensamma bestämmelser för salsexamination. Dessa bestämmelser finns för att samtliga studenter ska ha möjlighet att utföra sina examinationer i så gynnsam miljö som möjligt samt för att förebygga försök till vilseledande/fusk.

Förutsättningar för att genomföra examinationen

Anmälan

Studenten behöver inte anmäla sig till ordinarie examinationstillfälle. För deltagande vid omexamination ska studenten anmäla sig inom den tid och på det sätt som institution/utbildning anger.

Godkänd legitimation/identitetskort

Studenten ska uppvisa giltig och godkänd legitimation vid examinationstillfället såsom pass, svenskt körkort eller identitetskort. Om giltig legitimation inte kan uppvisas vid examinationstillfället får studenten inte genomföra salsexaminationen.

Skrivsalen

Tid

Examinationstillfället påbörjas den tid som anges. Studenter som kommer sent får inte påbörja salsexaminationen, utan hänvisas till omexaminationstillfället.

Placering i skrivsalen och personliga tillhörigheter

Studenterna blir placerade i skrivsalen. Fri placering är inte tillåten. Endast de hjälpmedel som examinationsvakt explicit informerar om vid examinationstillfället får finnas tillgänglig för studenten. Pennor, radergummi samt giltig legitimation placeras på bänken. Skrivpapper utdelas i skrivsalen. Dryck och enklare förtäring får tas med (inte nötter p.g.a. allergi). Väskor, plånbok, penn- och glasögonfodral och ytterkläder ska lämnas på anvisad plats. Mobiltelefon och annan elektronisk utrustning (t.ex. smart watch) som kan lagra, innehålla eller inhämta information m.m. ska vara avstängd och lämnas på anvisad plats.

Ordningen i skrivsalen

Samtal mellan studenter får inte förekomma under examinationstillfället, varken i skrivsalen eller i samband med toalettbesök. Anvisningar avseende rutiner vid toalettbesök under examinationen ges av examinationsvakten och ska följas.

Inlämning av examinationsmaterial

Allt examinationsmaterial ska lämnas i skrivsalen, även icke ifyllda handlingar. Examinationsunderlaget lämnas till examinationsvakt. Studenten skriver under att examinationen är inlämnad på anvisad lista. Om examinationen genomförs med examinations-ID (anonymiseringskod), ansvarar studenten för att examinations-ID är korrekt på samtliga papper som lämnas in. Studenten får inte i efterhand göra några ändringar i en examination som lämnats in.

Vid eventuellt brandlarm

Vid brandlarm ska studenter ovillkorligen följa de anvisningar som ges av examinationsvakten. Ett larm innebär att salen måste utrymmas och att examinationen inte kan fortsätta. Om det är möjligt samlar examinationsvakten först in det material som finns. Examinator ansvarar för att ta ställning till hur examinationen därefter ska hanteras och ser till att ett nytt provtillfälle anordnas snarast om så behövs.

Händelser av disciplinär art

Skyldighet för den som uppträtt störande att avlägsna sig

En student som stör ordningen i skrivsalen kan avvisas från lokalen av examinationsvakten och får inte då fullfölja examinationen. Händelseförloppet dokumenteras och rapporteras till prefekt/motsvarande som avgör om händelsen ska anmälas till disciplinnämnden vid Marie Cederschiöld högskola, se högskolans riktlinjer för disciplinärenden.

Misstanke om vilseledande/fusk vid examination

Vid misstanke om vilseledande (fusk), till exempel otillåtna hjälpmedel eller samarbeten, ska examinationsvakten omhänderta det otillåtna hjälpmedlet, anteckna berörd students namn och personnummer, namn på eventuellt vittne och vittnesuppgifter samt dokumentera händelseförloppet. Utredning av det inträffade äger rum efter examinationstillfället. Studenten har rätt att fullfölja examinationen, men examinationen rättas inte förrän ärendet utretts. Prefekten (motsvarande) avgör om ärendet ska anmälas till disciplinnämnden vid Marie Cederschiöld för avgörande, se högskolans riktlinjer för disciplinärenden.