



## Informationsbrev inför verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

VKGK11 Folkhälsa ur ett nationellt och globalt perspektiv samt verksamhetsförlagd utbildning, 10 hp

Vi vill först passa på att tacka för att ni handleder våra sjuksköterskestudenter i termin fyra. Ni fyller en viktig uppgift när ni bidrar till utbildningen av nya sjuksköterskor.

### **Innan studenten kommer**

Utse en huvudhandledare för studenten. Det är fint om studenten kan kontaktas med ett välkomstbrev ett par veckor innan hen kommer till er. Namn på studenter ser ni i Klipp. Studenten ska gå 32h/veckan. Schemat ska löpa över samtliga 3 veckor. Frånvaro och sen ankomst måste tas igen. Vid problem med detta, kontakta bedömande lärare eller kursledare snarast möjligt. Studenten har information om vem som är hens bedömande lärare (se namn längst ned i detta brev).

### **Introduktion**

Studenten går med handledande sjuksköterska eller studiesamordnare som introducerar i verksamheten. Prata igenom era förväntningar på de kommande veckorna, pedagogik för handledningen, lärandemål med mera. Det är under hela VFUn viktigt att handledare planerar in en kortare reflektionsstund med studenten efter varje arbetspass eller efter specifika moment.

### **Mittbedömning**

Studenten har via lärosätet fått en tid för mittbedömningssamtal andra veckan under VFU-perioden. Bedömningssamtalet genomförs digitalt via teams med lärare. Handledare deltar normalt ej. *Inför* bedömningssamtalet med läraren ska student och handledare gått igenom BeVut. BeVut fylls i med en cirkel vid varje lärandemål under kolumnen för godkänt/ej godkänt av handledare (se även instruktioner på själva BeVut). Upplever ni inom verksamheten att studenten riskerar att inte nå lärandemålen önskar vi att ni snarast möjligt hör av er till bedömande lärare, samt även deltar på mittbedömningen. Ibland kan bedömande lärare behöva upprätta en handlingsplan med syftet att stödja studenten att bli godkänd i sina lärandemål.

### Slutbedömning

Handledaren fyller i en skattning i samma BeVut-formulär som användes vid mittbedömningen, men då med ett kryss istället för en cirkel. Det går till som vid mittbedömningen, vg se ovan. Slutbedömningen har handledande sjuksköterska och student själva utan lärare, såvida inga tveksamheter uppstått. Kursspecifik checklista längst bak i BeVut fyller studenten själv i under sin VFU-period. Bevut, samt tidrapport signeras på varje sida av handledare. Student ansvarar för att ladda upp dokument på högskolans lärplattform efter avslutad VFU. Bedömande lärare betygssätter.

### Dialog högskola – VFU-plats

Vi uppskattar en nära dialog mer er studiesamordnare/handledare. Kontakta oss hellre en gång för mycket än en gång för sent. Om något känns oklart kring någon student, hör av er så gör vi upp en plan för hur vi ska hjälpa studenten att nå alla lärandemål. Det går bra att kontakta den bedömande läraren eller kursledaren. Bäst nås vi via mejl. Skriv om ni vill komma i kontakt så ringer vi.

För info: Inför den verksamhetsförlagda utbildningen har studenten haft färdighetsträning i centrala infarter (PICC-line, CVK och SVP) på högskolans kliniska träningscentrum (KTC). Tidigare terminer har inneburit färdighetsträning i bland annat s.c. och i.m. injektion, KAD-sättning och vitalparametrar.

Vi är tacksamma för allt engagemang ni lägger på våra studenter och ser fram emot fortsatt nära och gott samarbete.

Bästa hälsningar!

Kursansvarig lärare:

Linda Fock – [linda.fock@mchs.se](mailto:linda.fock@mchs.se) 076-636 50 44

Bedömande lärare (studenten har information om sin bedömande lärare):

Linda Fock – [linda.fock@mchs.se](mailto:linda.fock@mchs.se) 076-636 50 44

Risto Frejeus – [risto.frejeus@mchs.se](mailto:risto.frejeus@mchs.se) 073-157 41 41

Esa Kumpula – [esa.kumpula@mchs.se](mailto:esa.kumpula@mchs.se) 076-852 74 46

Elisabeth Bos Sparén - [elisabeth.bos-sparen@mchs.se](mailto:elisabeth.bos-sparen@mchs.se) 076-6365103

Annica Lagerin – [annica.lagerin@mchs.se](mailto:annica.lagerin@mchs.se) 076-6365144