



FAQ- Ladok för studenter

Hur loggar jag in i Ladok för studenter? Och vad har jag för inloggningsuppgifter?

Du loggar in via adressen www.student.ladok.se. Dina inloggningsuppgifter är detsamma som du har till de övriga systemen på högskolan, dvs ditt användar-ID som är 7 tecken långt och det lösenord du har till det.

Jag har glömt mina inloggningsuppgifter, hur gör jag då?

Om du glömt ditt lösenord eller ditt användar-ID kontakta IT-avdelningen på studentsupport.it@mchs.se

När jag trycker på www.student.ladok.se så kommer jag in på ett annat lärosäte.

Logga ut från det lärosätet, stäng webbläsaren, öppna en ny webbläsare och skriv in adressen och välj Marie Cederschiöld högskola när du ska logga in.

Var hittar jag mina kurser för terminen?

Dina kurser för terminen finns på startsidan. Du kan även i menyn välja min utbildning och se avklarade kurser, inte avklarade kurser och tillgodoräknat.

Jag hittar inte mina avslutade kurser.

Dina avslutade kurser hittar du i menyn- min utbildning.

Jag har kurser som inte är avklarade/avslutade, var hittar jag dem?

I menyn, välj min utbildning och där hittar du dina oavslutade kurser.

Var ser jag mina betyg och hur många poäng jag totalt har?

I menyn, välj min utbildning där kan du se summan av dina uppnådda poäng och betyg för varje kurs och modul. Om du klickar på en specifik kurs, ser du mer detaljer kring betygen för varje modul och vem som var examinator.

Jag saknar betyg på en kurs, var vänder jag mig för att lösa det?

Kontakta i första hand kursledaren för den aktuella kursen och i andra hand din studiehandledare.

Hur gör jag för att skriva ut ett intyg?

I menyn, välj intyg. Det är möjligt att skriva ut följande intyg:

- nationellt resultatintyg, dvs betyg från andra högskoleutbildningar du har gått
- resultatintyg, dvs endast betyg från Ersta Sköndal Bräcke högskola
- registreringsintyg, dvs vilka kurser du är eller har varit registrerad på

Det går att få intygen både på svenska och engelska.

Hur kan exempelvis en arbetsgivare säkerställa att intyget är äkta?

Längst ner på intyget finns en kontrollkod. Det finns även en länk till en webbsida där arbetsgivaren kan gå in och ange kontrollkoden för att kontrollera att intyget är äkta. En studiehandledare behöver alltså inte skriva under intyget.

Var hittar jag mina kontaktuppgifter och hur ändrar jag om det är fel?

Dina kontaktuppgifter hittar du i menyn **mina uppgifter** uppe i högra hörnet på webbläsaren. Där kan du ändra telefonnummer, e-postadress och adress. När du ändrar din adress, registreras den som en tillfällig adress. Din folkbokföringsadress finns alltid kvar, så din studiehandledare kan se den i Ladok.

Support, vem du kontaktar i olika ärenden:

- Gäller det problem med att logga in, kontakta IT-avdelningen, studentsupport.it@mchs.se
- Gäller det betyg som saknas/är fel, kontakta din kursledare i första hand och din studiehandledare i andra hand
- Gäller det frågor som rör själva systemet Ladok för studenter, kontakta Ladoksupport, ladok@mchs.se