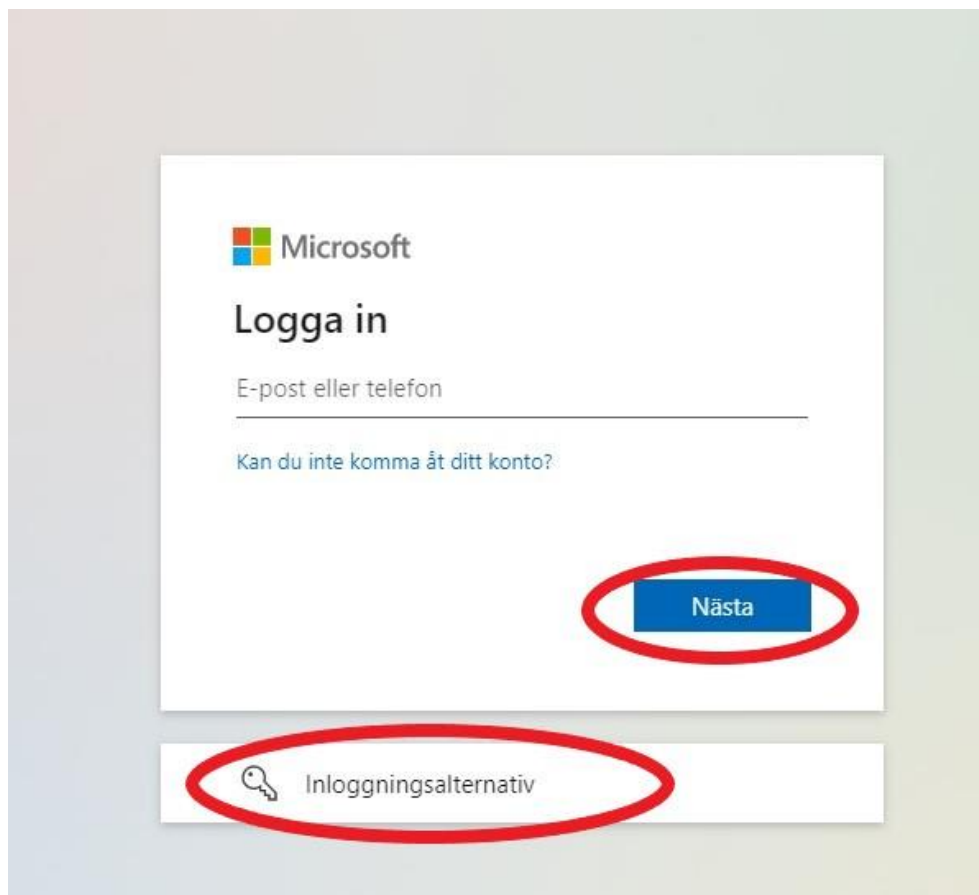


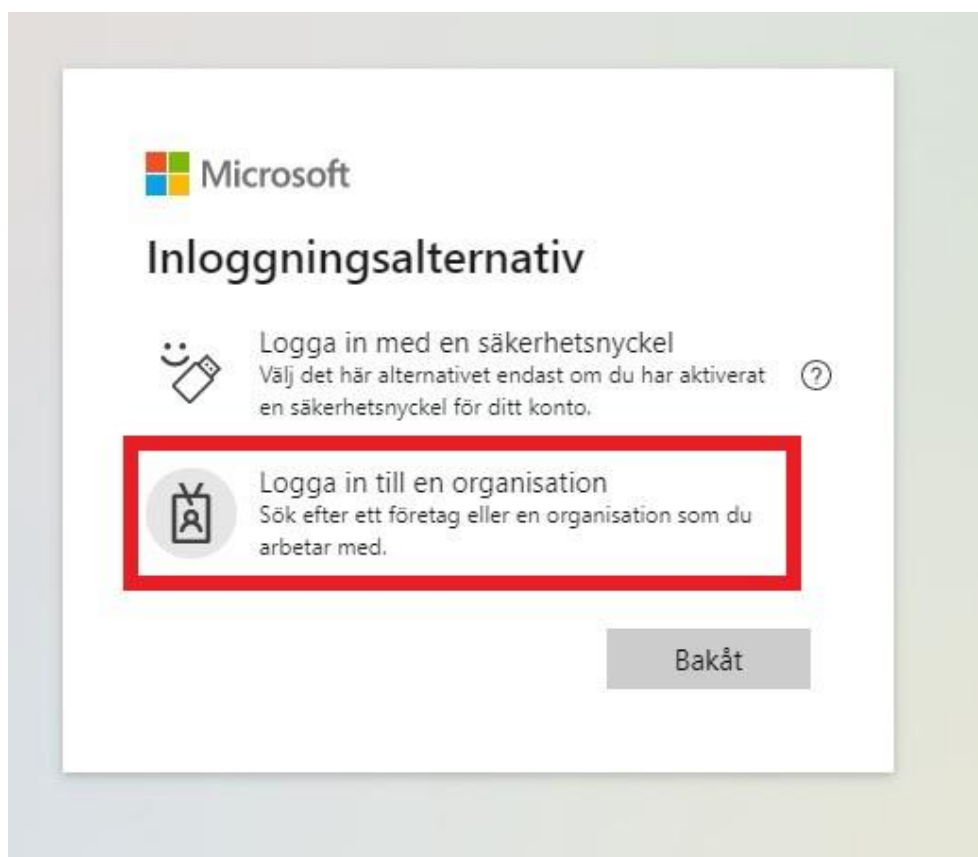
## Logga in på Office365

1. Gå in på <https://login.microsoftonline.com/>
2. Det finns två sätt att logga in på Office, ett alternativ är att skriva in sin mejladress. **sjutecken@esh.se** och sedan trycka på **“Nästa”** om det fungerar hoppa till **steg 6**.

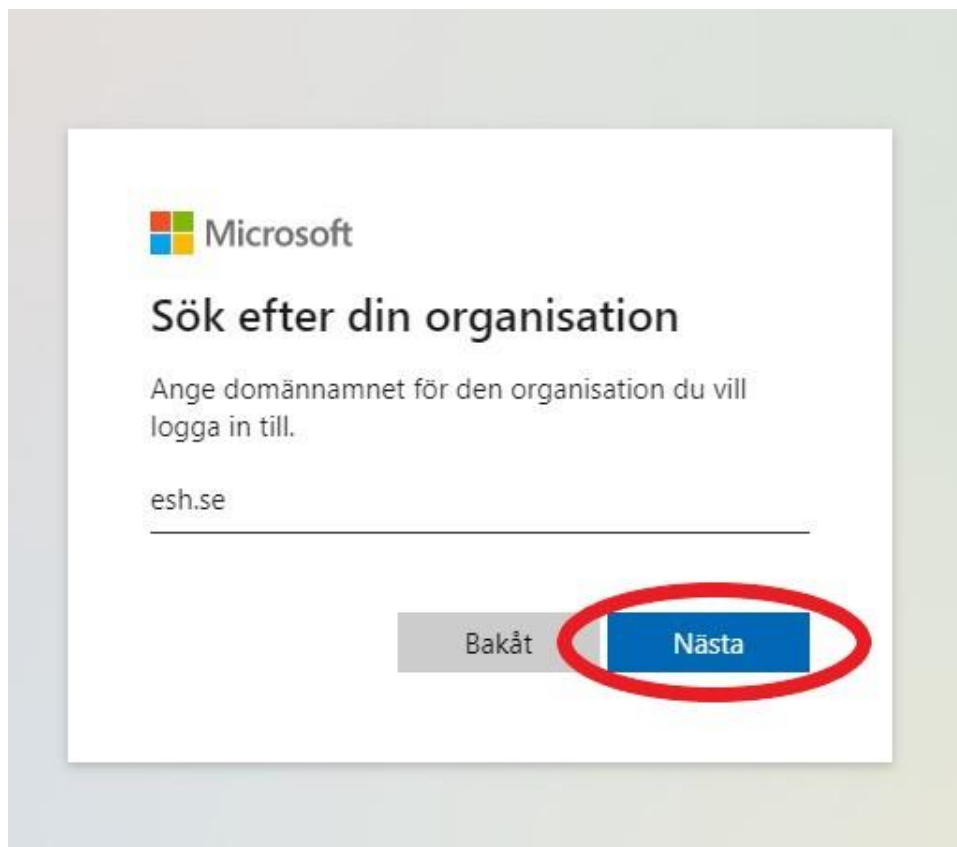
Om det inte fungerar tryck på **“Inloggningsalternativ”**



3. Tryck på **“Logga in till en organisation”**




4. Skriv i rutan **“esh.se”** och tryck **“Nästa”**



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading "Sök efter din organisation". Under the heading is the instruction "Ange domännamnet för den organisation du vill logga in till." Below this is a text input field containing "esh.se". At the bottom of the form are two buttons: "Bakåt" (Back) and "Nästa" (Next). The "Nästa" button is highlighted with a red oval.

5. Skriv in din mejladress **sjutecken@esh.se** och tryck "**Nästa**"




## Logga in

sjutecken@esh.se

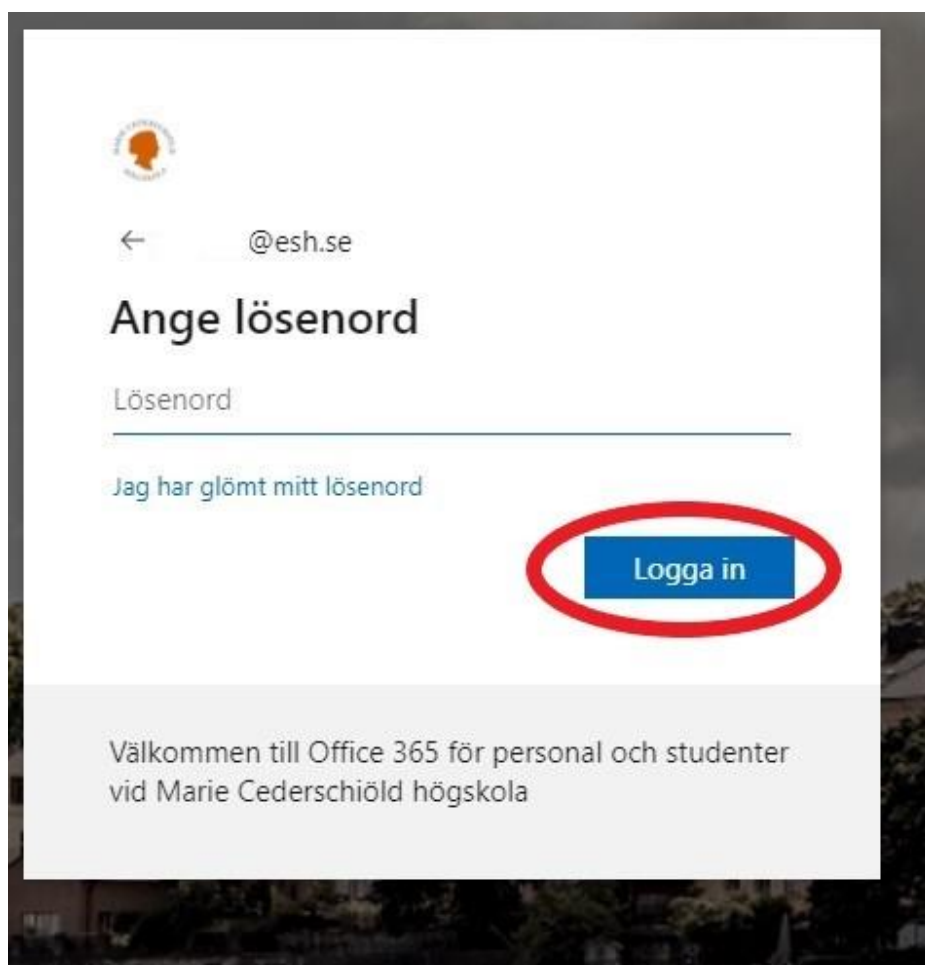
[Kan du inte komma åt ditt konto?](#)

[Bakåt](#) [Nästa](#)

Välkommen till Office 365 för personal och studenter  
vid Marie Cederschiöld högskola

 [Inloggningsalternativ](#)

6. Skriv nu in ditt **Lösenord** och tryck **“Logga in”**



Så där nu är du inloggad i Office och kan komma åt, Outlook, Word, Excel osv.

Lycka till / **IT-avdelningen**